DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA FINANSÓW

WARSZAWA, 10 maja 1950 **Nr 13** Poz. 79-83

TREŚĆ:

ZARZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW:

Poz. 79 z 27 kwietnia 1950 r. w sprawie przekazania nieruchomości znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych.

Poz. 80 z 27 kwietnia 1950 r. w sprawie trybu powoływania i zasad postępowania komisji, uprawnionych do kwalifikacji i segregacji pozostających w ewidencji urzędów likwidacyjnych: młynów, kaszarń, wiatraków, mleczarń, serowarń, piekarń, masarń i przetwórni owocowo-warzywnych oraz zakładów handlowych i usługowych.

Poz. 81 z 27 kwietnia 1950 r. w sprawie trybu przekazywania aptek wraz z wyposażeniem, urządzeniem i remanentami towarowymi oraz o zasadach rozliczeń za remanenty.

Poz. 82 z 27 kwietnia 1950 r. w sprawie trybu powoływania i zasad postępowania komisji uprawnionych do kwalifikacji i segregacji zakładów drobnego przemysłu i warsztatów rzemieślniczych znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych.

OKÓLNIK:

Poz. 83 z 29 kwietnia 1950 r. Nr LI. 5077/4/50 w sprawie zagospodarowania niektórych kategorii majątków znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych. Nr LI. 5077/4/50.

SPROSTOWANIE

OGŁOSZENIA.

79

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 27 kwietnia 1950 r.

w sprawie przekazania nieruchomości znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. R. P. z 1946 r. Nr 13, poz. 87 i Nr 72, poz. 395, z 1947 r. Nr 19, poz. 77 i Nr 66, poz. 402 oraz z 1948 r. Nr 57, poz. 454) oraz § 1 ust. 2 uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 10 marca 1950 r. w sprawie zagospodarowania niektórych kategorii majątków znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych, w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej, zarządza się co następuje:

§ 1. Rejonowe urzędy likwidacyjne przekażą wszelkie nieruchomości znajdujące się w ich ewidencji — w zarząd właściwych terytorialnie prezydiów gminnych lub miejskich rad narodowych, które obowiązane są przejąć zarząd nad przekazanymi nieruchomościami.

§ 2. Przekazaniu podlegają nieruchomości opuszczone w rozumieniu art. 1 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich oraz nieruchomości, które na podstawie art. 2 tegoż dekretu i innych szczególnych przepisów prawnych przeszły na własność Państwa bez względu na to, czy są w bezpośredniej administracji rejonowych urzędów likwidacyjnych, sprawowanej przez administratorów specjalnie do tego powołanych, czy też zostały oddane w dzierżawę.

Nie podlegają przekazaniu nieruchomości stanowiące część składową przedsiębiorstw i niezbędne do eksploatacji tych przedsiębiorstw.

§ 3. Prawa i obowiązki, wynikające z umów dzierżawnych zawartych przez urzędy likwidacyjne, przechodzą z chwilą przekazania nieruchomości na prezydium właściwej rady narodowej.

§ 4. Przekazanie powinno nastąpić w formie protokólarnej według załączonego do niniejszego zarządzenia wzoru protokółu zdawczo-odbiorczego.

Protokól zdawczo-odbiorczy spisuje się w 5-ciu egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla rejonowego urzędu likwidacyjnego, dwóch — dla prezydium rady narodowej, jednego — dla okręgowego urzędu likwidacyjnego oraz jednego — dla administratora lub dzierżawcy.

Protokól zdawczo-odbiorczy powinien zawierać:

1) określenie położenia nieruchomości (miejscowość, ulica, numer orientacyjny),

2) opis nieruchomości (skrócony),

3) stwierdzenie czy nieruchomość ma urządzoną hipotekę i kto jest jej właścicielem hipotecznym.

4) określenie charakteru prawnego (opuszczona, poniemiecka, ewentualnie wymienić przepis prawny i orzeczenie władzy administracyjnej lub sądu, na których podstawie nieruchomość przeszła na własność Państwa),

5) stwierdzenie, kto, na jakie cele i na jakiej podstawie prawnej (umowa najmu, dzierżawy) użytkował nieruchomość w chwili przekazania jej na podstawie niniejszego zarządzenia i ewentualnie określenie terminu wygaśnięcia umowy najmu lub dzierżawy,

6) stwierdzenie czy istnieją należności Skarbu Państwa od dotychczasowych użytkowników nieruchomości z tytułu zaległych czynszów najmu lub dzierżawy oraz w jakiej wysokości,

7) informację czy przez użytkowników zostały dokonane inwestycje w nieruchomości i jakiego rodzaju,

8) informację czy władze okupacyjne dokonały w nieruchomości nakładów i jakiego rodzaju,

9) wskazanie czy, kiedy i przez kogo zostały zgłoszone prawa majątkowe do nieruchomości.

§ 5. Prezydia rad narodowych, którym przekazano w zarząd nieruchomości opuszczone, wymienione w § 2 niniejszego zarządzenia, obowiązane są — w związku z art. 14 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich — prowadzić dla każdej nieruchomości księgę wpływów i wydatków.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z. Minister Finansów W. Jastrzębski

Minister Administracji Publicznej Wł. Wolski

Załącznik do § 4 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27. IV. 1950 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z przekazania nieruchomości położonej w . . . .

przy ul. . . . . , Nr orj. . . . .

Na podstawie § 1 ust. 1) uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 10 marca 1950 r. w sprawie zagospodarowania niektórych kategorii majątków znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych oraz zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27. IV. 1950 r. (Dz. Urz. Min. Finansów Nr 13, poz. 79) Rejonowy Urząd Likwidacyjny w . . . . reprezentowany przez . . . . działający na mocy . . . . , przekazuje Prezydium Rady Narodowej w . . . . reprezentowanemu przez . . . . działającego na mocy . . . . nieruchomość . . . .
(budynek, plac niezabudowany)
położoną w . . . . przy ul. . . . .
Nr orj. . . . . .

I. Nieruchomość — posiada — (nie posiada) urządzoną (urządzonej) przy Sądzie Grodzkim w . . . . . . księgę(i) wieczystą (ej) Nr wykazu . . . . . Jawnym z wykazu księgi wieczystej właścicielem tej nieruchomości — jest . . . . .

. . . .
(nazwisko i imię, nazwa osoby prawnej)

II. Opis techniczny — w skład nieruchomości wchodzą:

a) tereny . . . .
(rodzaj i obszar)

b) budynki . . . .
(mieszkalny, fabryczny, handlowy, parterowy, piętrowy, ilość pięter, murowany, drewniany, mieszany, długość frontu)

c) przynależności . . . .
(garaże ilość budowli, pomocniczych, gospodarczych itp.)

d) stan budynku — nadający się. nie nadający się do użytku

. . . .

III. W przekazanej nieruchomości zostały dokonane przez okupanta nakłady:

. . . .
(podać rodzaj nakładów i ich rozmiar — bez oszacowania)

. . . .

. . . .

IV. W przekazanej nieruchomości zostały dokonane inwestycje:
przez dzierżawcę — użytkownika (najemców) . . . .
(nazwisko i imię lub nazwa)
a mianowicie: . . . .
(podać rodzaj inwestycji i ich rozmiar — bez oszacowania

. . . .

. . . .

V. Nieruchomość stanowi własność Skarbu Państwa
— jako majątek poniemiecki
— na podstawie dekretu, ustawy z dnia . . . .
(Dz. U. R. P. Nr . . . . poz. . . . .).
— z mocy orzeczenia wydanego przez . . . .
(wymienić władzę, która wydała
. . . . z dnia . . . .
orzeczenie i jej siedzibę)
Nr . . . . na mocy dekretu — ustawy z dnia . . . . . .
Dz. U .R. P. Nr . . . . , poz. . . . .

Nieruchomość stanowi majątek opuszczony w rozumieniu art. 1 dekretu z dnia 8. III. 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. R. P. Nr 13, poz. 87) z późniejszymi zmianami, co do którego:
— orzeczono przywrócenie posiadania — zwrot majątku —
przez . . . . data . . . .
nr orzeczenia . . . . .
— nie orzeczono przywrócenia — zwrotu — posiadania
— nie zgłoszono praw majątkowych
— zgłoszono prawa majątkowe:
dnia . . . . przez . . . .
w przedmiocie . . . .
dnia . . . . przez . . . .
w przedmiocie . . . .

VI. Nieruchomość w chwili przekazania znajduje się w używaniu lub użytkowaniu:
— dzierżawcy . . . . na podstawie umowy dzierżawy z dnia . . . . , której termin upływa dnia . . . .
— najemców . . . .
(wymienić najemców i pomieszczenia przez nich zajęte)

. . . .

. . . .

— bezumownym — wykonywanym przez . . . .

. . . .
(wymienić użytkowników)

VII. Z przekazanej nieruchomości przysługują Skarbowi Państwa następujące wierzytelności:
— z tytułu zaległego czynszu dzierżawnego od — dzierżawcy—
. . . . w kwocie: . . . . . . zł
— z tytułu czynszu najmu od — najemcy —
. . . . w kwocie: . . . . . . zł
(wymienić najemcę)
. . . . w kwocie: . . . . . zł
. . . . w kwocie: . . . . . zł
Razem: . . . . zł
— z tytułu bezumownego użytkowania od — użytkownika:
. . . . w kwocie: . . . . . zł
(wymienić użytkownika)
. . . . w kwocie: . . . . . zł
. . . . w kwocie: . . . . . zł
Razem: . . . . zł

Do przekazanej nieruchomości, jako do majątku opuszczonego, mają zastosowanie przepisy art. 14 i 34 dekretu z dnia 8. III. 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. R. P. Nr 13, poz. 87) w związku z czym przejmujące nieruchomość Prezydium Rady Narodowej w . . . . zobowiązuje się do prowadzenia dla tej nieruchomości rachunku wpływów i wydatków.

. . . . , dnia . . . . 1950 r.

Przekazujący: Przejmujący:
(podpis) (podpis)

U w a g a: niepotrzebne skreślić.

80

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 27 kwietnia 1950 r.

w sprawie trybu powoływania i zasad postępowania komisji, uprawnionych do kwalifikacji i segregacji pozostających w ewidencji urzędów likwidacyjnych: młynów, kaszarń, wiatraków, mleczarń, serowarń, piekarń, masarń i przetwórni owocowo-warzywnych oraz zakładów handlowych i usługowych.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. R. P. z 1946 r. Nr 13, poz. 87 i Nr 72, poz. 395, z 1947 r. Nr 19, poz. 77 i Nr 66, poz. 402 oraz z 1948 r. Nr 57, poz. 454) oraz § 3 uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 10 marca 1950 r. w sprawie zagospodarowania niektórych kategorii majątków znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych, zarządza się w porozumieniu z Ministrami Handlu Wewnętrznego oraz Rolnictwa i Reform Rolnych, co następuje:

§ 1. 1. Przy rejonowych urzędach likwidacyjnych powołane będą powiatowe a w miastach wydzielonych miejskie komisje opiniodawcze. Komisje powołują w miarę potrzeby dyrektorzy okręgowych urzędów likwidacyjnych, którzy również ustalają w zależności od potrzeb ilość komisji na terenie poszczególnych powiatów i miast oraz zasięg ich terytorialnej właściwości.

2. Przy okręgowych urzędach likwidacyjnych powołane będą wojewódzkie komisje kwalifikacyjne. Komisje te powołuje dyrektor okręgowego urzędu likwidacyjnego. Na terenie m. st. Warszawy i m. Łodzi dyrektor okręgowego urzędu likwidacyjnego powoła oddzielne komisje kwalifikacyjne.

§ 2. 1.. W skład komisji opiniodawczych wchodzą:

1) naczelnik rejonowego urzędu likwidacyjnego lub wyznaczony przez niego zastępca — jako przewodniczący,

2) przedstawiciel prezydium powiatowej rady narodowej lub prezydium miejskiej rady narodowej — z reguły przedstawiciel referatu handlu, a ponadto przedstawiciel referatu rolnictwa i leśnictwa w zależności od rodzaju obiektu,

3) przedstawiciel miejscowej rady związków zawodowych.

2. Na terenie m. st. Warszawy i m. Łodzi w skład komisji opiniodawczych wchodzą:

1) naczelnik rejonowego urzędu likwidacyjnego lub wyznaczony przez niego zastępca — jako przewodniczący,

2) przedstawiciel prezydium miejskiej rady narodowej — z reguły przedstawiciel wydziału handlu, a ponadto przedstawiciel wydziału rolnictwa i leśnictwa w zależności od rodzaju obiektu,

3) przedstawiciel miejscowej rady związków zawodowych.

3. Komisje opiniodawcze zasięgają w razie potrzeby opinii biegłych. O powoływaniu biegłych decyduje przewodniczący

4. W skład komisji kwalifikacyjnych wchodzą:

z głosem stanowczym

1) dyrektor okręgowego urzędu likwidacyjnego lub wyznaczony przez niego zastępca — jako przewodniczący,

2) przedstawiciel prezydium wojewódzkiej rady narodowej (wydziału handlu) a na obszarze Ziem Odzyskanych i b. W. M. Gdańska — ponadto przedstawiciel właściwej władzy osiedleńczej,

3) przedstawiciel wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego;

z głosem doradczym

4) przedstawiciel wojewódzkiej rady związków zawodowych,

5) przedstawiciel okręgowego zarządu P. G. R.,

6) przedstawiciel okręgowego oddziału C. R. Sp. „Samopomoc Chłopska",

7) przedstawiciel ekspozytury Centrali Ogrodniczej, przedsiębiorstwo państwowo-spółdzielcze,

8) przedstawiciel okręgowego oddziału Centrali Spółdzielni Mleczarsko-Jajczarskich,

9) przedstawiciel okręgowego oddziału Związku Spółdzielni Spożywców.

5. W skład komisji kwalifikacyjnych dla m. st. Warszawy i m. Łodzi wchodzą:

z głosem stanowczym

1) dyrektor okręgowego urzędu likwidacyjnego lub wyznaczony przez niego zastępca — jako przewodniczący,

2) przedstawiciel prezydium miejskiej rady narodowej (wydziału handlu),

3) przedstawiciel wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego;

z głosem doradczym

4) przedstawiciele wymienieni w ust. 4 pkt 4), 6)—9).

6. Komisje kwalifikacyjne zasięgają w razie potrzeby opinii biegłych. O powoływaniu biegłych decyduje przewodniczący.

§ 3. 1. Prace komisyjne odbywają się na podstawie materiałów informacyjnych i dokumentacyjnych, przedkładanych przez urzędy likwidacyjne. Komisje uprawnione są do wglądu w akta oraz do żądania od urzędów likwidacyjnych dodatkowych wyjaśnień w sprawie obiektów podlegających kwalifikacji. Ponadto na obszarze Ziem Odzyskanych i b. W. M. Gdańska komisje obowiązane są wykorzystać materiały informacyjne i dokumentacyjne posiadane przez właściwe władze osiedleńcze.

2. W razie potrzeby, przewodniczący komisji opiniodawczej jak również przewodniczący komisji kwalifikacyjnej może zarządzić dokonanie na miejscu oględzin obiektu, będącego przedmiotem zaopiniowania lub zakwalifikowania. W tym przypadku, powodując się względami oszczędnościowymi, przewodniczący ustala ograniczony skład komisji.

3. Do ważności uchwał komisji konieczna jest obecność wszystkich członków mających głos stanowczy. W razie niemożności uczestniczenia w pracach komisyjnych któregokolwiek z tych członków w pracach komisyjnych powinien uczestniczyć odpowiedni zastępca.

4. Uchwały komisji opiniodawczych i kwalifikacyjnych zapadają większością głosów członków posiadających głos stanowczy.

§ 4. 1. Powołanie komisji opiniodawczych oraz rozpoczęcie ich działalności powinno nastąpić najpóźniej w terminie do dnia 15 maja 1950 r.

2. Powołanie komisji kwalifikacyjnych oraz rozpoczęcie ich działalności powinno nastąpić najpóźniej w terminie do dnia 31 maja 1950 r.

3. Komisje opiniodawcze powinny zakończyć swoje prace z dniem 31 sierpnia 1950 r., a komisje kwalifikacyjne — z dniem 30 września 1950 r.

§ 5. 1. Członkowie komisji opiniodawczych oraz komisji kwalifikacyjnych mają prawo do:

1) zwrotu kosztów podróży oraz diet w przypadku pełnienia czynności poza siedzibą miejsca swego stałego urzędowania, — na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 lipca 1948 r. o należnościach w razie pełnienia czynności służbowych poza zwykłym miejscem służbowym oraz w razie przeniesienia na inne miejsce służbowe (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 279);

2) do wynagrodzenia za udział w posiedzeniach i oględzinach komisyjnych na miejscu — w wysokości 800 zł dziennie, a to zgodnie z uchwałą Rady Ministrów z dnia 17 października 1947 r., o wynagrodzeniach za udział w posiedzeniach komisji (Dz. Urz. Min. Sk. z 1948 r. Nr 18, poz. 77). Zgodnie ze wspomnianą uchwałą Przewodniczącemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150% tzn. 1.200 zł dziennie.

2. Wypłaty należności przewidzianych w pkt 1) i 2) dokonuje z odpowiednich kredytów budżetowych (§ 22 dz. VII cz. 11 budżetu na rok 1950) rejonowy urząd likwidacyjny — członkom komisji opiniodawczych a okręgowy urząd likwidacyjny — członkom komisji kwalifikacyjnych.

§ 6. 1. Do zadań komisji opiniodawczych należy:

1) dokonanie oględzin, jeżeli to jest konieczne, oraz opisu młynów, kaszarń, wiatraków, mleczarń, serowarń, piekarń, masarń, przetwórni owocowo-warzywnych oraz zakładów handlowych i usługowych opuszczonych i stanowiących własność Skarbu Państwa, a znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych, tak czynnych jak i nieczynnych, wydzierżawionych bądź też będących w bezumownym użytkowaniu lub pod dozorem.

Przez znajdujące się w ewidencji urzędów likwidacyjnych zakłady i przedsiębiorstwa wyżej wymienione, należy rozumieć takie zakłady i przedsiębiorstwa, które nie zostały przekazane w trybie art. 12 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich, jak również takie, które nie zostały objęte przez władze i instytucje państwowe;

2) postawienie wniosku, czy dany zakład lub przedsiębiorstwo nadaje się do dalszego prowadzenia w ramach gospodarki uspołecznionej, lub nieuspołecznionej, czy też nie nadaje się w ogóle do uruchomienia lub jest gospodarczo zbędny oraz wskazanie czy niżej wymienione zakłady lub przedsiębiorstwa, uznane za nadające się do prowadzenia powinny być przekazane w zarząd:

a) młyny, kaszarnie, wiatraki — Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" lub Państwowym Gospodarstwom Rolnym,

b) przetwórnie owocowo-warzywne — Centrali Ogrodniczej, przedsiębiorstwo państwowo-spółdzielcze,

c) mleczarnie i serowarnie — Centrali Spółdzielni Mleczarsko-Jajczarskich,

d) piekarnie i masarnie — Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" lub Centrali Spółdzielni Spożywców „Społem",

e) zakłady handlowe (nie wyłączając drogerii) oraz zakłady usługowe (nie wyłączając zakładów gastronomicznych) — jednostkom handlu uspołecznionego, wskazanym przez Ministra Handlu Wewnętrznego.

2. Do zadań komisji kwalifikacyjnych należy:

1) rozpatrywanie wniosków komisji opiniodawczych,

2) kwalifikowanie zakładów i przedsiębiorstw na nienadające się do uruchomienia lub na gospodarczo zbędne,

3) decydowanie czy i które z zakładów i przedsiębiorstw powinny być przekazane jednej z organizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2).

3. Opis obiektu, wniosek komisji opiniodawczej oraz uchwałę komisji kwalifikacyjnej należy sporządzać według wzorów, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Organizacja wskazana przez komisję kwalifikacyjną (§ 6 ust. 1 pkt 2) powinna przeznaczony dla niej obiekt przejąć w zarząd najdalej w ciągu 1-go miesiąca, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia z okręgowego urzędu likwidacyjnego.

2. W razie odmowy przejęcia organizacja ta ma obowiązek pisemnego uzasadnienia odmowy. Pisemne uzasadnienie odmowy należy skierować do okręgowego urzędu likwidacyjnego, który powiadomił organizację o przydzielonym jej zakładzie lub przedsiębiorstwie. Uzasadnienie odmowy przejęcia powinno być nadesłane do okręgowego urzędu likwidacyjnego najpóźniej w ciągu 1-go miesiąca, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o przydziale obiektu.

3. W przypadku odmowy przejęcia zakładu lub przedsiębiorstwa organizacja może wystąpić z wnioskiem — w terminie wyżej podanym — o przekazanie jej tylko poszczególnych części odnośnego zakładu lub przedsiębiorstwa.

§ 8. Do obowiązków urzędów likwidacyjnych należy:

1) techniczne zorganizowanie prac komisji opiniodawczych i kwalifikacyjnych,

2) zebranie i przedstawienie do dyspozycji komisji opiniodawczych i kwalifikacyjnych potrzebnych akt, materiałów ewidencyjnych, znajdujących się w posiadaniu urzędów likwidacyjnych, udzielanie komisjom koniecznych wyjaśnień i służenie im pomocą,

3) określenie charakteru prawnego zakładów względnie przedsiębiorstw,

4) bezzwłoczne przesłanie, po zakwalifikowaniu, wykazów zakładów lub przedsiębiorstw tym organizacjom, dla których zostały one przeznaczone,

5) sporządzenie wykazów zakładów i przedsiębiorstw:

a) zakwalifikowanych do przekazania odnośnym organizacjom i przez nie przejętych,

b) zakwalifikowanych do przekazania, lecz nie przejętych przez wskazane organizacje,

c) uznanych za nienadające się do dalszego prowadzenia lub za gospodarczo zbędne,

6) bezzwłoczne przesłanie wykazów zakładów i przedsiębiorstw, określonych w pkt 5) lit. b) i c), wojewódzkim komisjom planowania gospodarczego w celu wskazania organizacji lub instytucji właściwych do przejęcia zakładów lub przedsiębiorstw albo też określenia sposobu ich zabezpieczenia,

7) przekazanie: Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" lub Państwowym Gospodarstwom Rolnym, Centrali Ogrodniczej, przedsiębiorstwo państwowo-spółdzielcze, Centrali Spółdzielni Mleczarsko-Jajczarskich, Związkowi Spółdzielni Spożywców lub innym jednostkom handlu uspołecznionego, wskazanym przez Ministra Handlu Wewnętrznego — w trybie art. 12 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich — przeznaczonych im zakładów lub przedsiębiorstw oraz urządzeń,

8) zdemontowanie zakładów lub przedsiębiorstw uznanych za nienadające się do uruchomienia lub za gospodarczo zbędne, o ile co do nich nie zostaną wydane inne dyspozycje przez wojewódzkie komisje planowania gospodarczego,

9) przekazanie lokali po zdemontowanych zakładach lub przedsiębiorstwach prezydiom właściwych miejskich lub wiejskich rad narodowych,

10) likwidacja urządzeń po zdemontowanych zakładach i przedsiębiorstwach,

11) na obszarze Ziem Odzyskanych i b. W. M. Gdańska dostarczenie miejscowym władzom osiedleńczym wykazów obiektów przekazanych do dalszego prowadzenia oraz wykazów obiektów zdemontowanych.

§ 9. 1. Rejonowe urzędy likwidacyjne przekazują zakłady i przedsiębiorstwa oraz urządzenia po zdemontowanych zakładach i przedsiębiorstwach organizacjom, wymienionym w § 8 pkt 7) na podstawie protokółu zdawczo-odbiorczego zgodnie z zasadami przytoczonymi w zarządzeniu Ministra Skarbu z dnia 5 kwietnia 1949 r. wydanym w porozumieniu z Ministrem Przemysłu i Handlu w sprawie sposobu sporządzania protokółów zdawczo-odbiorczych (Monitor Polski Nr A-24, poz. 378).

2. Przekazanie zakładów i przedsiębiorstw może nastąpić tylko po uprzednim odwołaniu dozorcy lub zarządcy, a w odniesieniu do obiektów wydzierżawionych — po rozwiązaniu umowy dzierżawnej.

§ 10. Po zakończeniu prac komisji opiniodawczych oraz komisji kwalifikacyjnych — dyrektor okręgowego urzędu likwidacyjnego rozwiąże te komisje.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z. Minister Finansów W. Jastrzębski

w/z. Minister Handlu Wewnętrznego
A. Mierzwiński

w/z. Minister Rolnictwa i Reform Rolnych
Stanisław Tkaczow
Podsekretarz Stanu

Wzór

Załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27. IV. 1950 r.

OPIS ZAKŁADU — PRZEDSIĘBIORSTWA

sporządzony w dniu . . . . 1950 r. na podstawie oględzin — akt przez Komisję Opiniodawczą w . . . . .

w składzie:

. . . .

. . . .

. . . .

przy udziale biegłego . . . .

1. Nazwa zakładu względnie przedsiębiorstwa . . . . .

. . . .

2. Rodzaj . . . .

3. Miejsce położenia (dokładny adres) . . . .

4. Czy zakład — przedsiębiorstwo mieści się we własnym lokalu czy też w lokalu wynajętym . . . .

5. Charakter prawny (poniemiecki, opuszczony, po osobach przesiedlonych, skonfiskowany itp.) . . . .

. . . .

6. Opis pomieszczenia ze wskazaniem jego rodzaju i rozmiaru . . . .

. . . .

. . . .

7. Wyszczególnienie urządzeń i inwentarza pomocniczego (w razie braku miejsca spisać na oddzielnym załączniku) . .

. . . .

. . . .

. . . .

8. W czyim posiadaniu (użytkowaniu) znajduje się i od kiedy

. . . .

9. Charakter posiadania (dozór, zarząd, użytkowanie bezumowne, dzierżawa) . . . .

10. W przypadkach dzierżawy — data ekspiracji umowy

. . . .

11. Czy jest czynny i od jakiego czasu (jeżeli nie czynny podać przyczyny i od jakiego czasu) . . . .

12. Czy posiada zapasy materiałów i surowców i jakie ilości (znaczne, nieznaczne) . . . .

13. Czy zostały dokonane inwestycje i jakie—podać opis

. . . .

. . . .

14. Czy obecne wyposażenie (zakładu — przedsiębiorstwa) jest kompletne (pełne) . . . . jeżeli nie, jakie uzupełnienia są konieczne . . . .

. . . .

15. Inne charakterystyczne okoliczności, które mogą mieć znaczenie przy kwalifikacji obiektu np. stopień mechanizacji, ogólny stan urządzeń, zdatność zatrudnienia, ilość obecnie zatrudnionych osób, czy obiekt może być przystosowany do innych celów niż był przeznaczony itp. . . . .

. . . .

. . . .

Podpisy członków Komisj. (ewent. biegłego):

WNIOSEK KOMISJI OPINIODAWCZEJ

a) czy wyżej opisany zakład — przedsiębiorstwo nadaje się do dalszego prowadzenia . . . .
(wpisać tak lub nie)

b) przez jaką jednostkę gospodarczą . . . .

(wskazać jedną spośród następujących organizacji: C. R. Sp. „Samopomoc Chłopska", Państwowe Gospodarstwa Rolne, Centrala Ogrodnicza — przedsiębiorstwo państwowe-spółdziel-

cze, Centrala Spółdzielni Mleczarsko - Jajczarskich, Związek Spółdzielni Spożywców — lub inna jednostka handlu uspołecznionego, wskazana przez Ministra Handlu Wewn.),

c) w przypadku uznania zakładu — przedsiębiorstwa za nienadające się do uruchomienia lub gospodarczo zbędne—wskazać przyczyny . . . .

. . . .

(wpisać czy nie nadaje się do uruchomienia i z jakich przyczyn wzgl. czy jest gospodarczo zbędny i dlaczego)

. . . .

Data . . . .

Podpisy członków Komisji Opiniodawczej
Przedstawiciel Rejonowego Urzędu Likwidacyjnego
Przedstawiciel Powiatowej lub Miejskiej Rady Narodowej
Przedstawiciel Rady Związków Zawodowych

UCHWAŁA

Komisja Kwalifikacyjna w . . . .
w dniu . . . . 1950 r. w składzie:

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

działając na podstawie § 6 ust. 2 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 1950 r. (Dz. Urz. Ministerstwa Finansów Nr 13, poz. 80) uchwala, co następuje:

uznać zakład — przedsiębiorstwo, określone w opisie sporządzonym przez Komisję Opiniodawczą w . . . .
w dniu . . . . za nadające się do dalszego prowadzenia bądź w ramach gospodarki uspołecznionej bądź nieuspołecznionej;

powyższy zakład — przedsiębiorstwo przeznaczyć do przejęcia w zarząd . . . .

. . . .

(wymienić jedną z następujących organizacyj: C. R. Sp. „Samopomoc Chłopska", Państwowe Gospodarstwa Rolne, Centrala Ogrodnicza przedsiębiorstwo państwowo - spółdzielcze, Centrala Spółdzielni Mleczarsko - Jajczarskich, Związek Spółdzielni Spożywców — lub inna jednostka handlu uspołecznionego, wskazana przez Ministra Handlu Wewn);

uznać zakład — przedsiębiorstwo ,określone w opisie sporządzonym przez Komisję Opiniodawczą w . . . .
w dniu . . . . za nienadające się do uruchomienia lub gospodarczo zbędne . . . .
(podać przyczyny)

. . . .

ewentualne wnioski . . . .

Data . . . .

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej
Przedstawiciel Okręgowego Urzędu Likwidacyjnego
. . . .
Przedstawiciel Prezydium Wojew. lub Miejskiej Rady Narodowej
. . . .
Przedstawiciel Wojewódzkich Komisji Planowania Gospodarczego
. . . .

81

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 27 kwietnia 1950 r.

w sprawie trybu przekazywania aptek wraz z wyposażeniem, urządzeniem i remanentami towarowymi oraz o zasadach rozliczeń za remanenty.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. R. P. z 1946 r. Nr 13, poz. 87 i Nr 72, poz. 395, z 1947 r. Nr 19, poz. 77 i Nr 66, poz. 402 oraz z 1948 r. Nr 57, poz. 454) oraz § 4 ust. 2 uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 10 marca 1950 r. w sprawie zagospodarowania niektórych kategorii majątków, znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych, w porozumieniu z Ministrem Zdrowia, zarządza się co następuje:

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Przekazaniu przedsiębiorstwu państwowemu Centrala Handlowa Farmaceutyczno-Sanitarna „Centrosan" podlegają znajdujące się w ewidencji urzędów likwidacyjnych apteki: poniemieckie, stanowiące własność Państwa na podstawie szczególnych przepisów prawnych oraz opuszczone.

2. Wraz z apteką podlega przekazaniu jej wyposażenie, urządzenie i remanenty towarowe.

3. Apteki będące pod dozorem lub zarządem osób wyznaczonych przez urzędy likwidacyjne przekazuje się po odwołaniu dozoru lub zarządu, a apteki wydzierżawione—po rozwiązaniu umów dzierżawy.

4. Okręgowe urzędy likwidacyjne obowiązane są na najbliższy dopuszczalny termin wypowiedzieć wszystkie umowy dzierżawy aptek z wyjątkiem umów zawartych z ubezpieczalniami społecznymi.

§ 2. 1. Okręgowe urzędy likwidacyjne na podstawie zestawień zebranych od podległych rejonowych urzędów likwidacyjnych przedstawią P. P. „Centrosan" w terminie do dnia 15 maja 1950 r. wykazy aptek podlegających przejęciu przez P.P. „Centrosan".

2. Wykazy, o których wyżej mowa, powinny zawierać:

1) liczbę porządkową,
2) dokładny adres apteki (ewent. z podaniem firmy),
3) określenie charakteru prawnego (opuszczona, poniemiecka, ewent. wymienić przepis prawny, na podstawie którego apteka przeszła na własność Państwa, oraz wskazać w jakiej części apteka jest własnością lub pod zarządem Państwa),
4) informację, czy apteka będzie przekazana wraz z nieruchomością, w której się mieści, czy też pomieszczenie apteki będzie podlegać odrębnemu wynajęciu i od kogo,
5) określenie dotychczasowego sposobu zabezpieczenia przez urząd likwidacyjny (dozór, zarząd lub dzierżawa) ze wskazaniem osoby dozorcy, zarządcy lub dzierżawcy, a przy dzierżawach — terminu wygaśnięcia umowy dzierżawy,
6) uwagi (podać czy apteka jest czynna lub nieczynna i w odniesieniu do nieczynnych podać warunki lokalowe oraz wskazać opisowo znajdujące się urządzenia i wyposażenie).

§ 3. 1. Na podstawie wykazów określonych w § 2—P.P. „Centrosan" zawiadomi właściwy rejonowy urząd likwidacyjny o terminie przejęcia aptek nie będących w dzierżawie z tym, że zawiadomienie o przejęciu apteki powinno być wysłane do rejonowego urzędu likwidacyjnego co najmniej na 4 tygodnie przed terminem przejęcia.

2. Aptekę wydzierżawioną P.P. „Centrosan" przejmuje w zasadzie w ostatnim dniu okresu dzierżawy, w przypadkach zaś niemożności przejęcia apteki w tym terminie P.P. „Centrosan" wskaże rejonowemu urzędowi likwidacyjnemu inny termin przejęcia apteki.

§ 4. 1. Rejonowy urząd likwidacyjny po otrzymaniu zawiadomienia o terminie przejęcia apteki przez P.P. „Centrosan" (§ 3) przygotowuje się do przekazania apteki przez:

1) uporządkowanie akt apteki podlegającej przekazaniu,
2) odwołanie dozorcy lub zarządcy.

2. W pismach odwołujących dozorcę lub zarządcę, jak również w pismach o wypowiedzeniu umowy dzierżawy (§ 1 ust. 3) należy podać termin przejęcia apteki przez P.P. „Centrosan" oraz wezwać dozorcę, zarządcę lub dzierżawcę do:

— sporządzenia spisu urządzeń i wyposażenia,
— sporządzenia inwentarza towarów według stanu na 1 dzień przed terminem przejęcia.

3. W spisie urządzeń i wyposażenia oraz w inwentarzu towarów powinny być wyodrębnione urządzenia, wyposażenie i towary stanowiące własność dozorcy, zarządcy lub dzierżawcy.

§ 5. 1. Przekazania apteki rejonowy urząd likwidacyjny obowiązany jest dokonać w terminie wskazanym przez P. P. „Centrosan". Gdyby jednakże z uzasadnionych przyczyn apteka nie mogła być przekazana w tym terminie, rejonowy urząd likwidacyjny obowiązany jest o tym zawiadomić P.P. „Centrosan" (listem ekspress-poleconym) najpóźniej na 7 dni przed terminem przejęcia wskazanym przez P.P. „Centrosan". W takim samym terminie również P.P. „Centrosan" obowiązany jest powiadomić rejonowy urząd likwidacyjny w przypadku, jeżeli z uzasadnionych przyczyn nie będzie mógł przejąć apteki w terminie przez siebie zakreślonym.

2. Strona zawiadamiająca o niemożności przekazania lub przejęcia apteki, obowiązana jest uzgodnić nowy termin przekazania lub przejęcia apteki. Rejonowy urząd likwidacyjny przesyła do wiadomości okręgowemu urzędowi likwidacyjnemu odpis zawiadomienia o niemożności przekazania apteki, jak również odpis zawiadomienia o niemożności przejęcia apteki w terminie.

3. O zmianie terminu przekazania apteki rejonowy urząd likwidacyjny obowiązany jest również zawiadomić dozorcę lub zarządcę.

4. Niedopuszczalna jest zmiana terminu przekazania lub przejęcia apteki, co do której została wypowiedziana umowa dzierżawy. Apteka taka musi być przekazana w terminie określonym w § 3 ust. 2.

§ 6. Termin przekazania i przejęcia aptek upływa z dniem 30 września 1950 r.

II. Przedmiot i forma przekazania.

§ 7. Przedmiot przekazania stanowią:

1) nieruchomości — jeżeli apteka podlega przekazaniu z nieruchomością lub,

2) uprawnienie najmu pomieszczenia apteki, jeżeli apteka podlega przekazaniu bez nieruchomości,

3) urządzenie wraz z wyposażeniem — poniemieckie, stanowiące własność Państwa na podstawie szczególnych przepisów prawnych oraz opuszczone,

4) urządzenie i wyposażenie stanowiące wprawdzie własność zarządcy lub dzierżawcy, lecz konieczne do normalnego funkcjonowania apteki lub nie dające się oddzielić bez uszkodzenia,

5) wszystkie towary — nie wyłączając towarów, stanowiących własność zarządcy lub dzierżawcy.

§ 8. Przekazania apteki dokonuje wyznaczony przez naczelnika rejonowego urzędu likwidacyjnego pracownik tegoż urzędu, a do przejęcia apteki uprawniony jest pracownik P.P. „Centrosan", wykazujący się odpowiednim pisemnym pełnomocnictwem.

§ 9. 1. Przekazanie apteki następuje na podstawie protokółu zdawczo - odbiorczego według wzoru stanowiącego załącznik „A" do niniejszego zarządzenia.

2. Integralną częścią protokółu zdawczo - odbiorczego są:

1) opis nieruchomości (zał. „B") w przypadkach, o których mowa w § 7 pkt 1),

2) spis urządzenia i wyposażenia (zał. „C").

W spisie urządzenia i wyposażenia powinny być wyodrębnione urządzenie i wyposażenie, stanowiące własność zarządcy lub dzierżawcy (§ 7 pkt 4),

3) inwentarz towarów (zał. „D") z podziałem na towary:

— obiegowe, do których zalicza się wszystkie towary niezepsute i nieprzeterminowane,

— zepsute lub przeterminowane,

3) Spis towarów zepsutych lub przeterminowanych wymaga zatwierdzenia przez inspektora farmaceutycznego.

§ 10. 1. Protokół zdawczo - odbiorczy wraz z załącznikami sporządza się w 4-ch egzemplarzach z przeznaczeniem:

— jednego dla przekazującego rejonowego urzędu likwidacyjnego,

— dwóch dla P.P. „Centrosan",

— jednego — dla dozorcy, zarządcy lub dzierżawcy.

2. Jeżeli w przekazaniu bierze udział inspektor farmaceutyczny — na jego żądanie rejonowy urząd likwidacyjny obowiązany jest wydać mu jeden egzemplarz protokółu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. Protokół zdawczo-odbiorczy wraz z załącznikami powinien być sporządzony czytelnie, a wszelkie poprawki i skreślenia powinny być dokonane w ten sposób, aby poprzednie zapisy mogły być z łatwością odczytane.

§ 12. Równocześnie z protokółem zdawczo - odbiorczym rejonowy urząd likwidacyjny obowiązany jest oddać, a P.P. „Centrosan" obowiązany jest przyjąć do wyceny inwentarz towarów (pierwotny inwentarz towarów) według stanu w dniu oddania przekazywanej apteki w zarząd lub w dzierżawę.

III. Przekazywanie urządzenia i wyposażenia.

§ 13. Urządzenie i wyposażenie apteki — poniemieckie, stanowiące własność Państwa na podstawie szczególnych przepisów prawnych oraz opuszczone (§ 7 pkt 3) podlega przekazaniu nieodpłatnie.

§ 14. Urządzenie i wyposażenie apteki stanowiące własność zarządcy lub dzierżawcy z wyjątkiem określonych w § 7 pkt 4) — P.P. „Centrosan" może wykupić od ich właściciela na podstawie odrębnej umowy. Urządzenie i wyposażenie — z wyjątkiem określonego w § 7 pkt 4) — stanowiące własność zarządcy lub dzierżawcy, na które P.P. „Centrosan" nie reflektuje, podlegają wydaniu właścicielowi w chwili przekazania apteki.

IV. Zasady rozliczenia za remanenty.

§ 15. Rejonowy urząd likwidacyjny przekazujący aptekę dokonuje roliczenia:

1) z P.P. „Centrosan" za przekazane:

— urządzenie i wyposażenie stanowiące własność zarządcy lub dzierżawcy, lecz konieczne do normalnego funkcjonowania apteki lub nie dające się oddzielić bez uszkodzenia (§ 7 pkt 4).

— towary (§ 7 pkt 5) oraz

2) z zarządcą lub dzierżawcą za:

— urządzenie i wyposażenie, o którym mowa w pkt 1),

— różnicę w stanie remanentów towarowych w dniu oddania apteki w zarząd lub dzierżawę i w dniu przekazania jej P. P. „Centrosan".

§ 16. 1. Podstawą rozliczenia z P.P. „Centrosan" (§ 15 pkt 1) jest protokół zdawczo - odbiorczy; P.P. „Centrosan" obowiązany jest wycenić towary objęte protokółem zdawczo-odbiorczym.

2. Wyceny urządzenia i wyposażenia (§ 7 pkt 4) dokonuje P.P. „Centrosan" przy udziale biegłego wskazanego przez właściwy rejonowy urząd likwidacyjny.

3. Wyceny towarów nie wyłączając artykułów higieniczno-sanitarnych (§ 7 pkt 5) dokonuje P.P. „Centrosan" według obowiązujących cen hurtowych.

§ 17. P.P. „Centrosan" obowiązany jest również wycenić według cen hurtowych pierwotny inwentarz towarów, o którym mowa w § 12.

§ 18. Koszty wyceny obciążają właściwe rejonowe urzędy likwidacyjne na podstawie rachunków, wystawionych przez P.P. „Centrosan".

§ 19. Nie podlegają wycenie objęte protokółem zdawczo-odbiorczym (§ 10) oraz pierwotnym inwentarzem towarów (§ 12) towary zepsute lub przeterminowane oraz te spośród towarów obiegowych (§ 9), które w myśl obowiązujących przepisów lub zarządzeń wydanych przez Ministerstwo Zdrowia i jego organa, są wyłączone z obiegu.

§ 20. 1. Po dokonaniu wyceny (§ 16 i 17) P.P. „Centrosan" zawiadamia pisemnie przekazujący rejonowy urząd likwidacyjny o przypadającej mu należności za przejęte urządzenia, wyposażenie oraz towary i równocześnie odnośną sumę należności przekazuje na rachunek czekowy tegoż rejonowego urzędu likwidacyjnego w P.K.O. po potrąceniu kosztów wyceny (§ 18).

2. W zawiadomieniu, o którym wyżej mowa, P.P. „Centrosan" poda rejonowemu urzędowi likwidacyjnemu:

1) ogólną wartość urządzenia i wyposażenia, stanowiącego własność zarządcy lub dzierżawcy (§ 7 pkt 4) ze wskazaniem również wartości poszczególnych przedmiotów,

2) ogólną wartość towarów objętych protokółem zdawczo-odbiorczym (§ 10 i 16).

3. Do zawiadomienia P.P. „Centrosan" dołączy wyceniony pierwotny inwentarz towarów (§ 12 i 17) oraz rachunek kosztów wyceny (§ 18).

§ 21. Sumę przekazaną przez P.P. „Centrosan" (§ 20 ust. 1) rejonowy urząd likwidacyjny zarachowuje do sum depozytowych.

§ 22. Rozliczenie z zarządcą lub dzierżawcą dokonuje rejonowy urząd likwidacyjny na podstawie materiałów wskazanych w § 20 ust. 2.

§ 23. Rozliczenie z zarządcą lub dzierżawcą polega na obliczeniu należności Skarbu Państwa oraz na obliczeniu sumy roszczenia zarządcy lub dzierżawcy.

§ 24. Na należność Skarbu Państwa będą składać się:

1) wartość ubytku towarów,

2) niezapłacony czynsz dzierżawny lub należność za bezumowne użytkowanie apteki.

§ 25. 1. Na sumę roszczenia zarządcy lub dzierżawcy będą składać się:

1) suma uzyskana przez rejonowy urząd likwidacyjny ze sprzedaży P.P. „Centrosan" urządzenia i wyposażenia apteki stanowiącego własność zarządcy lub dzierżawcy (§ 7 pkt 4),

2) wartość nadwyżki towarów.

2. Nadto przysługuje:

1) zarządcom — zwrot koniecznych i użytecznych wydatków inwestycyjnych dokonanych przez nich za zgodą urzędu likwidacyjnego,

2) dzierżawcom — zwrot wartości niezamortyzowanych inwestycji w granicach określonych umową dzierżawy, nie więcej jednak, niż za okres od daty dokonania inwestycji do terminu końcowego przewidzianego w umowie dzierżawy.

3. Inwestycje powinny być należycie udokumentowane.

§ 26. Wartość ubytku lub nadwyżki towarów ustala rejonowy urząd likwidacyjny przez porównanie obecnej wartości inwentarza towarów (przejętego przez P. P. „Centrosan"), z pierwotnym inwentarzem towarów (przejętym przez zarządcę lub dzierżawcę).

§ 27. 1. Przez porównanie ogólnej sumy należności Skarbu Państwa określonej w § 24 z ogólną sumą roszczenia zarządcy lub dzierżawcy określoną w § 25 — rejonowy urząd likwidacyjny ustala wierzytelność bądź zobowiązanie Skarbu Państwa.

2. Wierzytelność Skarbu Państwa, powstałą z rozliczenia — zarządca lub dzierżawca obowiązany jest zapłacić rejonowemu urzędowi likwidacyjnemu w ciągu 30-tu dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. Sumy uzyskane z tego tytułu zarachowuje się na budżet Ministerstwa Finansów „Likwidacja mienia ruchomego" (Gz. 11, Dz. 7 § 25).

3. Zobowiązanie Skarbu Państwa pokrywa rejonowy urząd likwidacyjny z sum depozytowych uzyskanych od P. P. „Centrosan" (§ 21), przy czym wypłata może nastąpić po przedstawieniu zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego, stwierdzającego, że zarządca lub dzierżawca nie posiada zaległości podatkowych.

§ 28. Sposób przelania i zarachowania nadwyżki powstałej w sumach depozytowych (§ 21) po pokryciu zobowiązań w myśl § 27 ust. 3 — zostanie uregulowany odrębnym zarządzeniem.

§ 29. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z. **Minister Finansów** W. Jastrzębski

w/z. **Minister Zdrowia** Kożusznik

Wzór Załącznik „A" do § 9 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27. IV. 1950 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z przekazania w zarząd Państwowemu Przedsiębiorstwu Centrali Handlowej Farmaceutyczno-Sanitarnej „Centrosan" apteki (podać firmę) . . . .
położonej w . . . . przy ul. (pl.) . . . .
Nr orj. . . . . . .

Na podstawie § 4 ust. 2 uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 10 marca 1950 r. w sprawie zagospodarowania niektórych kategorii majątków znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych oraz na podstawie zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27. IV. 1950 r. Rejonowy Urząd Likwidacyjny w . . . . reprezentowany przez ob. . . . . działającego na mocy . . . . przekazuje P. P. „Centrosan", reprezentowanemu przez ob. . . . . działającego na mocy . . . .
aptekę (podać firmę) . . . .
stanowiącą majątek . . . .
(opuszczony, poniemiecki w całości lub w części %%, ewent. wymienić przepis prawny oraz orzeczenie władzy administracyjnej lub sądu, na podstawie których apteka przeszła na własność Skarbu Państwa).

I. W skład przekazywanego majątku apteki wchodzi:

a) nieruchomość składająca się z . . . .
. . . .
której szczegółowy opis techniczny dołącza się do niniejszego protokółu (załącznik Nr . . . . .) a stanowiąca:
— majątek opuszczony w rozumieniu dekretu z dnia 8 marca 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 13, poz. 87) co do której:
— nie orzeczono przywrócenia posiadania
— nie zgłoszono praw majątkowych
— zgłoszono prawa majątkowe przez . . . . w dniu . . . .
— majątek Skarbu Państwa na mocy . . . . (wymienić przepis prawny lub orzeczenie władzy);

b) prawo najmu lokalu aptecznego składającego się z . . . . (ilość) ubikacji, a znajdującego się w nieruchomości stanowiącej majątek . . . . (opuszczony, poniemiecki, prywatny) będącej pod zarządem . . . . Umowa o najem lokalu została zawarta na czas do dnia . . . .
— nie została zawarta
— czynsz najmu został uregulowany do dnia . . . . . .
— zaległość z tytułu czynszu najmu wynosi zł . . . . . .

c) urządzenie i wyposażenie spisane w osobnym załączniku Nr . . . . . do niniejszego protokółu, stanowiące majątek . . . . (opuszczony, poniemiecki w całości lub części %%, ewent. wymienić przepis prawny oraz orzeczenie władzy administracyjnej lub sądu, na podstawie którego urządzenie i wyposażenie przeszły na własność Skarbu Państwa).

d) towary objęte inwentarzem stanowiącym załącznik Nr . . . do niniejszego protokółu.

II. Majątek stały apteki tj. nieruchomość, urządzenia i wyposażenie stanowiące majątek opuszczony lub Skarbu Państwa przejmuje „Centrosan" nieodpłatnie, natomiast za urządzenia i wyposażenie stanowiące własność ob. ob. . . . . a także za przejęte i wycenione towary „Centrosan" zobowiązuje się zapłacić Skarbowi Państwa po potrąceniu kosztów wyceny.

„Centrosan" zobowiązuje się jednocześnie do dokonania:

wyceny pierwotnego remanentu towaru,
wyceny towarów przejmowanych nin. protokółem zdawczo-odbiorczym,
wyceny wyposażenia i urządzeń stanowiących własność ob. . . . . (ust. I lit. b).

W stosunku do przekazanego majątku opuszczonego mają zastosowanie przepisy art. 14 i 34 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. R. P. Nr 13, poz. 87).

III. Protokół zdawczo-odbiorczy wraz z . . . załącznikami sporządzono w 4-ch egzemplarzach.

. . . . . . , dnia . . . . 1950 r.

Załączniki:
1) . . . . (wymienić jakie)
2) . . . . (wymienić jakie)
3) . . . . (wymienić jakie)
4) . . . . (wymienić jakie)

Przekazujący: Przejmujący:

. . . . (podpis) . . . . (podpis)

Uwaga: niepotrzebne skreślić

Wzór Załącznik „B" do § 9 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27. IV. 1950 r.

Załącznik Nr . . . . . do protokółu zdawczo-odbiorczego z dnia . . . . 1950 r. w sprawie przekazania apteki w . . . . ul. (pl.) . . . . Nr . . . .

Opis nieruchomości

I. Nieruchomość — posiada — (nie posiada) założoną (założonej) przy Sądzie Grodzkim w . . . . księgę (i) wieczystą (ej), oznaczoną Nr wykazu . . . . . . Jawnym z wykazu księgi wieczystej właścicielem tej nieruchomości jest . . . . (nazwisko i imię, nazwa osoby prawnej)

II. Opis techniczny — w skład nieruchomości wchodzą:
a) tereny . . . . (rodzaj i obszar)
b) budynki . . . . (mieszkalny, parterowy, piętrowy itp. murowany, drewniany, ... długość frontu itd.).
c) przynależności . . . . (garaże, inne budowle itp.)
d) stan budynku . . . .

III. W przekazanej nieruchomości zostały dokonane przez okupanta nakłady:
. . . . (podać rodzaj nakładów i ich rozmiar bez oszacowania)

IV. W przekazanej nieruchomości zostały dokonane inwestycje przez . . . . (podać nazwisko i imię lub firmę użytkownika)
a mianowicie: . . . . (podać rodzaj inwestycji bez oszacowania)

. . . . . . , dnia . . . . . . 1950 r.

Przekazujący: Przejmujący:

. . . . (podpis) . . . . (podpis)

Uwaga: niepotrzebne skreślić

Wzór

Załącznik „C" do § 9 zarządzenia Min. Finans. z dnia 27.IV.1950 r.

Załącznik Nr ...... do protokółu zdawczo-odbiorczego z dnia ...... 1950 r. w sprawie przekazania apteki w ...... przy ul. (pl) ...... Nr orj. ......

Spis urządzenia i wyposażenia:

L. p.	Określenie przedmiotu a) urządzenie b) wyposażenie	Ilość	Wartość zajednostkę	Wartość ogólna za przedmioty: stanowiące własność lub będące w zarządzie Państwa	stanowiące własność zarządcy lub dzierżawcy	Razem (rubr. 5+6)
1	2	3	4	5	6	7
	a) urządzenie					
1 2 3						
	Razem urządzenie	—	—			
	b) wyposażenie					
1 2 3						
	Razem wyposażenie	—	—			
	Ogółem	—	—			

...... , dnia ...... 1950 r.

Przekazujący: ...... (podpis)

Przejmujący: ...... (podpis)

Uwaga: Wartość przedmiotów
1) w rubr. 5 określa przedstawiciel P. P. „Centrosan" w porozumieniu z przedstawicielem r. u. l.
2) w rubr. 6 ustala się w myśl § 16 ust. 2 zarządzenia.

Wzór

Załącznik „D" do § 9 zarządzenia Min. Finans. z dnia 27.IV.1950 r.

Załącznik Nr ...... do protokółu zdawczo-odbiorczego z dnia ...... 1950 r. w sprawie przekazania apteki w ...... przy ul. (pl) ...... Nr orj. ......

Inwentarz towarów

L. p.	Określenie towaru: a) obiegowe (niezepsute i nieprzeterminowane) b) zepsute lub przeterminowane	Jednostka wymiaru (kg, dkg, gr, mtr, cm, szt. i t. p.)	Ilość	Wartość za jednostkę	Wartość Razem
1	2	3	4	5	6
	a) towary obiegowe				
1 2 3					
	Razem towary obiegowe	—	—		
	b) towary zepsute lub przeterminowane			\	\
1 2 3					

...... , dnia ...... 1950 r.

Przekazujący: ...... (podpis)

Przejmujący: ...... (podpis)

Uwaga: rubr. 1 — 4 wypełnia się w czasie przekazywania apteki, a rubr. 5 i 6 wypełnia P. P. „Centrosan" po przejęciu apteki (§ 16 ust. 3 zarządzenia).

82

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 27 kwietnia 1950 r.

w sprawie trybu powoływania i zasad postępowania komisji uprawnionych do kwalifikacji i segregacji zakładów drobnego przemysłu i warsztatów rzemieślniczych znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych.

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. R. P. z 1946 r. Nr 13, poz. 87 i Nr 72, poz. 395, z 1947 r. Nr 19, poz. 77 i Nr 66, poz. 402 oraz z 1948 r. Nr 57, poz. 454) oraz § 9 uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 10 marca 1950 r. w sprawie zagospodarowania niektórych kategorii majątków znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych zarządza się w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrem Administracji Publicznej, co następuje:

§ 1. 1. Przy rejonowych urzędach likwidacyjnych powołane będą powiatowe, a w miastach wydzielonych miejskie komisje opiniodawcze. Komisje powołują w miarę potrzeby dyrektorzy okręgowych urzędów likwidacyjnych, którzy również ustalają w zależności od potrzeb ilość komisji na terenie poszczególnych powiatów i miast oraz zasięg ich terytorialnej właściwości.

2. Przy okręgowych urzędach likwidacyjnych powołane będą wojewódzkie komisje kwalifikacyjne. Komisje te powołuje dyrektor okręgowego urzędu likwidacyjnego. Na terenie m. st. Warszawy i m. Łodzi dyrektor okręgowego urzędu likwidacyjnego powoła oddzielne komisje kwalifikacyjne.

§ 2. 1. W skład komisji opiniodawczych wchodzą:

1) naczelnik rejonowego urzędu likwidacyjnego lub wyznaczony przez niego zastępca — jako przewodniczący,

2) przedstawiciel prezydium powiatowej rady narodowej lub prezydium miejskiej rady narodowej — z reguły przedstawiciel referatu przemysłu,

3) przedstawiciel miejscowej rady związków zawodowych.

2. Na terenie m. st. Warszawy i m. Łodzi w skład komisji opiniodawczej wchodzą:

1) naczelnik rejonowego urzędu likwidacyjnego lub wyznaczony przez niego zastępca — jako przewodniczący,

2) przedstawiciel prezydium miejskiej rady narodowej — z reguły przedstawiciel wydziału przemysłu.

3) przedstawiciel miejscowej rady związków zawodowych.

3. Komisje opiniodawcze zasięgają w razie potrzeby opinii biegłych. O powoływaniu biegłych decyduje przewodniczący.

4. W skład komisji kwalifikacyjnych wchodzą:

z głosem stanowczym

1) dyrektor okręgowego urzędu likwidacyjnego lub wyznaczony przez niego zastępca — jako przewodniczący,
2) przedstawiciel prezydium wojewódzkiej rady narodowej (wydziału przemysłu) — a na obszarze Ziem Odzyskanych i b. Wolnego Miasta Gdańska ponadto przedstawiciel właściwej władzy osiedleńczej,
3) przedstawiciel wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego;

z głosem doradczym

4) przedstawiciel dyrekcji przemysłu miejscowego,
5) przedstawiciel wojewódzkiej rady związków zawodowych,
6) przedstawiciel izby rzemieślniczej,
7) przedstawiciel oddziału okręgowego Związku Spółdzielni Pracy,
8) przedstawiciel oddziału okręgowego Centrali Spółdzielni Inwalidów,
9) przedstawiciel związku wielobranżowego spółdzielni rzemieślniczych,
10) przedstawiciel Centrali Przemysłu Ludowego i Artystycznego.
5. W skład komisji kwalifikacyjnych dla m. st. Warszawy i m. Łodzi wchodzą:

z głosem stanowczym

1) dyrektor okręgowego urzędu likwidacyjnego lub wyznaczony przez niego zastępca — jako przewodniczący,
2) przedstawiciel prezydium miejskiej rady narodowej (wydziału przemysłu),
3) przedstawiciel wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego,

z głosem doradczym

4) przestawiciele wymienieni w ust. 2 pkt 4)—10).

6. Komisje kwalifikacyjne zasięgają w razie potrzeby opinii biegłych. O powoływaniu biegłych decyduje przewodniczący.

§ 3. 1. Prace komisyjne odbywają się na podstawie materiałów informacyjnych i dokumentacyjnych, przedkładanych przez urzędy likwidacyjne. Komisje uprawnione są do wglądu w akta oraz do żądania od urzędów likwidacyjnych dodatkowych wyjaśnień w sprawie obiektów podlegających kwalifikacji. Ponadto na obszarze Ziem Odzyskanych i b. W. M. Gdańska komisje obowiązane są wykorzystać materiały informacyjne i dokumentacyjne posiadane przez właściwe władze osiedleńcze.

2. W razie potrzeby przewodniczący komisji opiniodawczej, jak również przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, może zarządzić dokonanie na miejscu oględzin obiektu będącego przedmiotem zaopiniowania lub zakwalifikowania. W tym przypadku, powodując się względami oszczędnościowymi, przewodniczący ustala ograniczony skład komisji.

3. Do ważności uchwał komisji konieczna jest obecność wszystkich członków mających głos stanowczy. W razie niemożności uczestniczenia w pracach komisyjnych któregokolwiek z tych członków — w pracach komisyjnych powinien uczestniczyć odpowiedni zastępca.

4. Uchwały komisji opiniodawczych i kwalifikacyjnych zapadają większością głosów członków posiadających głos stanowczy.

§ 4. 1. Powołanie komisji opiniodawczych oraz rozpoczęcie ich działalności powinno nastąpić najpóźniej w terminie do dnia 15 maja 1950 r.

2. Powołanie komisji kwalifikacyjnych oraz rozpoczęcie ich działalności powinno nastąpić najpóźniej w terminie do dnia 31 maja 1950 r.

3. Komisje opiniodawcze powinny zakończyć swoje prace z dniem 31 sierpnia 1950 r., a komisje kwalifikacyjne z dniem 30 września 1950 r.

§ 5. 1. Członkowie komisji opiniodawczych oraz komisji kwalifikacyjnych mają prawo do:

1) zwrotu kosztów podróży oraz diet w przypadku pełnienia czynności poza siedzibą miejsca swego stałego urzędowania, na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 lipca 1948 r. o należnościach w razie pełnienia czynności służbowych poza zwykłym miejscem służbowym oraz w razie przeniesienia na inne miejsce służbowe (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 279);

2) do wynagrodzenia za udział w posiedzeniach i oględzinach komisyjnych na miejscu — w wysokości 800 zł dziennie, a to zgodnie z uchwałą Rady Ministrów z dnia 17 października 1947 r. o wynagrodzeniach za udział w posiedzeniach komisji (Dz. Urz. Ministerstwa Skarbu z 1948 r. Nr 18 poz. 77). Zgodnie ze wspomnianą uchwałą, przewodniczącemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150%, tzn. 1200 zł dziennie.

2. Wypłaty należności przewidzianych w pkt 1) i 2) dokonuje z odpowiednich kredytów budżetowych (§ 22 dz. VII. cz. 11 budżetu na rok 1950) rejonowy urząd likwidacyjny — członkom komisji opiniodawczych, a okręgowy urząd likwidacyjny — członkom komisji kwalifikacyjnych.

§ 6. 1. Do zadań komisji opiniodawczych należy:

1) dokonanie oględzin, jeśli to jest konieczne, oraz opisu zakładów drobnego przemysłu i warsztatów rzemieślniczych opuszczonych i stanowiących własność Skarbu Państwa, a znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych, tak czynnych jak i nieczynnych, wydzierżawionych bądź też będących w bezumownym użytkowaniu lub pod dozorem.

Przez znajdujące się w ewidencji urzędów likwidacyjnych zakłady drobnego przemysłu i warsztaty rzemieślnicze należy rozumieć takie zakłady i warsztaty, które nie zostały przekazane w trybie art. 12 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich, jak również takie, które nie zostały objęte przez władze i instytucje państwowe,

2) postawienie wniosku czy dany zakład drobnego przemysłu lub warsztat rzemieślniczy nadaje się do dalszego prowadzenia w ramach gospodarki uspołecznionej lub nieuspołecznionej, czy też nie nadaje się w ogóle do uruchomienia lub jest gospodarczo zbędny oraz wskazanie, czy zakład drobnego przemysłu lub warsztat rzemieślniczy, uznany za nadający się do dalszego prowadzenia, powinien być przekazany w zarząd Związkowi Spółdzielni Pracy, Centrali Spółdzielni Inwalidów, Centrali Rzemieślniczej albo też Dyrekcji Przemysłu Miejscowego.

2. Do zadań komisji kwalifikacyjnych należy:

1) rozpatrywanie wniosków komisji opiniodawczych,

2) kwalifikowanie zakładów i warsztatów na nienadające się do uruchomienia lub na gospodarczo zbędne,

3) decydowanie, czy i które z zakładów (warsztatów) powinny być przekazane Związkowi Spółdzielni Pracy, Centrali Spółdzielni Inwalidów, Centrali Rzemieślniczej i Dyrekcji Przemysłu Miejscowego.

3. Opis obiektu, wniosek komisji opiniodawczej oraz uchwałę komisji kwalifikacyjnej należy sporządzać według wzorów, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. 1. Organizacja wskazana przez komisję kwalifikacyjną (§ 6 ust. 1 pkt 2) powinna przeznaczony dla niej obiekt przejąć w zarząd najdalej w ciągu jednego miesiąca, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia z okręgowego urzędu likwidacyjnego.

2. W razie odmowy przyjęcia organizacja ta ma obowiązek pisemnego uzasadnienia odmowy. Pisemne uzasadnienie odmowy należy skierować do okręgowego urzędu likwidacyjnego, który powiadomił organizację o przydzielonym jej zakładzie lub warsztacie.

Uzasadnienie odmowy przyjęcia powinno być nadesłane do okręgowego urzędu likwidacyjnego najpóźniej w ciągu jednego miesiąca, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o przydziale obiektu.

3. W przypadku odmowy przejęcia zakładu lub warsztatu, organizacja może wystąpić z wnioskiem — w terminie wyżej podanym — o przekazanie jej tylko poszczególnych części odnośnego zakładu lub warsztatu.

§ 8. Do obowiązków urzędów likwidacyjnych należy:

1) techniczne zorganizowanie prac komisji opiniodawczych i kwalifikacyjnych,

2) zebranie i przedstawienie do dyspozycji komisji opiniodawczych i kwalifikacyjnych potrzebnych akt, materiałów ewidencyjnych, znajdujących się w posiadaniu urzędów likwidacyjnych, udzielanie komisjom koniecznych wyjaśnień i służenie im pomocą,

3) określenie charakteru prawnego zakładów i warsztatów,

4) bezzwłoczne przesłanie, po zakwalifikowaniu, wykazów zakładów lub warsztatów tym organizacjom, dla których zostały one przeznaczone,

5) sporządzenie wykazów zakładów i warsztatów:

a) zakwalifikowanych do przekazania odnośnym organizacjom i przez nie przejętych,

b) zakwalifikowanych do przekazania lecz nie przejętych przez wskazane organizacje,

c) uznanych za nienadające się do dalszego prowadzenia lub za gospodarczo zbędne,

6) bezzwłoczne przesłanie wykazów zakładów i warsztatów określonych w pkt 5 lit. b) i c) wojewódzkim komisjom planowania gospodarczego w celu wskazania organizacji lub instytucji właściwych do przejęcia zakładów lub warsztatów albo też określenia sposobu ich zabezpieczenia,

7) przekazanie Związkowi Spółdzielni Pracy, Centrali Spółdzielni Inwalidów, Centrali Rzemieślniczej oraz Dyrekcji Przemysłu Miejscowego w trybie art. 12 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich — przeznaczonych im zakładów lub warsztatów oraz urządzeń,

8) zdemontowanie zakładów lub warsztatów uznanych za nienadające się do uruchomienia lub za gospodarczo zbędne, o ile co do nich nie zostaną wydane inne dyspozycje przez wojewódzkie komisje planowania gospodarczego,

9) przekazanie lokali po zdemontowanych zakładach lub warsztatach prezydiom właściwych miejskich lub wiejskich rad narodowych,

10) likwidacja urządzeń po zdemontowanych zakładach i warsztatach,

11) na obszarze Ziem Odzyskanych i b. W. M. Gdańska dostarczenie właściwym władzom osiedleńczym wykazów obiektów przekazanych do dalszego prowadzenia oraz wykazów obiektów zdemontowanych.

§ 9. 1. Rejonowe urzędy likwidacyjne przekazują zakłady drobnego przemysłu i warsztaty rzemieślnicze oraz urządzenia po zdemontowanych zakładach i warsztatach organizaciom wymienionym w § 8 pkt 7) na podstawie protokółu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z zasadami przytoczonymi w zarządzeniu Ministra Skarbu z dnia 5 kwietnia 1949 r. wydanym w porozumieniu z Ministrem Przemysłu i Handlu w sprawie sposobu sporządzania protokółów zdawczo - odbiorczych (Monitor Polski Nr A-24, poz. 378).

2. Przekazanie zakładów drobnego przemysłu i warsztatów rzemieślniczych może nastąpić tylko po uprzednim odwołaniu dozorcy lub zarządcy a w odniesieniu do obiektów wydzierżawionych — po rozwiązaniu umowy dzierżawnej.

§ 10. Po zakończeniu prac komisji opiniodawczych oraz komisji kwalifikacyjnych dyrektor okręgowego urzędu likwidacyjnego rozwiąże te komisje.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z. Minister Finansów W. Jastrzębski

w/z Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego
E. Szyr

Minister Administracji Publicznej Wł. Wolski

Wzór

Załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27. IV. 1950 r.

OPIS ZAKŁADU — WARSZTATU

sporządzony w dniu . . . . 1950 r. na podstawie oględzin—akt. przez Komisję Opiniodawczą w . . . . w składzie:

. . . .

. . . .

. . . .

przy udziale biegłego . . . .

1. Nazwa zakładu względnie warsztatu . . . . . .

. . . .

2. Rodzaj . . . .

3. Miejsce położenia (dokładny adres) . . . .

. . . .

4. Czy zakład — warsztat mieści się we własnym lokalu czy też w lokalu wynajętym . . . .

5. Charakter prawny (poniemiecki, opuszczony, po osobach przesiedlonych, skonfiskowany itp.) . . . .

. . . .

6. Opis pomieszczenia ze wskazaniem jego rodzaju i rozmiaru . . . .

. . . .

. . . .

7. Wyszczególnienie urządzeń i inwentarza pomocniczego (w razie braku miejsca spisać na oddzielnym załączniku) . .

. . . .

. . . .

8. W czyim posiadaniu (użytkowaniu) znajduje się i od kiedy . . . .

. . . .

9. Charakter posiadania (dozór, zarząd, użytkowanie bezumowne, dzierżawa) . . . .

10. W przypadkach dzierżawy — data ekspiracji umowy .

. . . .

11. Czy jest czynny i od jakiego czasu (jeżeli nie czynny podać przyczyny i od jakiego czasu) . . . .

. . . .

12. Czy posiada zapasy materiałów i surowców i jakie ilości (znaczne, nieznaczne) . . . .

. . . .

13. Czy zostały dokonane inwestycje i jakie—podać opis

. . . .

. . . .

14. Czy obecne wyposażenie (zakładu — warsztatu) jest kompletne (pełne) . . . . . jeżeli nie, jakie uzupełnienia są konieczne . . . .

. . . .

15. Inne charakterystyczne okoliczności, które mogą mieć znaczenie przy kwalifikacji obiektu np. stopień mechanizacji, ogólny stan urządzeń, zdatność zatrudnienia, ilość obecnie zatrudnionych osób, czy obiekt może być przystosowany do innych celów niż był przeznaczony itp. . . . .

. . . .

. . . .

Podpisy członków Komisji ewent. biegłego:

WNIOSEK KOMISJI OPINIODAWCZEJ

a) czy wyżej opisany zakład — warsztat nadaje się do dalszego prowadzenia . . . .
(wpisać tak lub nie)

b) przez jaką jednostkę gospodarczą . . . .

. . . .

(wskazać jedną spośród następujących organizacji: Związek Spółdzielni Pracy, Centrala Spółdzielni Inwalidów, Centrala Rzemieślnicza, Dyrekcja Przemysłu Miejscowego),

c) w przypadku uznania zakładu—warsztatu za nienadający się do uruchomienia lub gospodarczo zbędny—wskazać przyczyny . . . .

(wpisać czy nie nadaje się do uruchomienia i z jakich przyczyn wzgl. czy jest gospodarczo zbędny i dlaczego

. . . .

Data . . . .

Podpisy członków Komisji Opiniodawczej

Przedstawiciel Rejonowego Urzędu Likwidacyjnego

. . . .

Przedstawiciel Powiatowej lub Miejskiej Rady Narodowej

. . . .

Przedstawiciel Rady Związków Zawodowych

. . . .

UCHWAŁA

Komisja Kwalifikacyjna w . . . .
w dniu . . . . 1950 r. w składzie:

. . . .

. . . .

. . . .

. . . .

działając na podstawie § 6 ust. 2 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 1950 r. (Dz. Urz. Min. Finansów Nr 13, poz. 82) uchwala, co następuje:

uznać zakład — warsztat, określony w opisie sporządzonym przez Komisję Opiniodawczą w . . . .
w dniu . . . . za nadający się do dalszego prowadzenia bądź w ramach gospodarki uspołecznionej bądź nieuspołecznionej;

powyższy zakład—warsztat przeznaczyć do przejęcia w zarząd

. . . .

(wymienić jedną z następujących organizacji: Związek Spółdzielni Pracy, Centrala Spółdzielni Inwalidów, Centrala Rzemieślnicza, Dyrekcja Przemysłu Miejscowego);

uznać zakład — warsztat, określony w opisie sporządzonym przez Komisję Opiniodawczą w . . . .

w dniu . . . . za nienadający się do uruchomienia lub gospodarczo zbędny . . . .
(podać przyczyny)
. . . .

ewentualne wnioski . . . .

Data . . . .

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej

Przedstawiciel Okręgowego Urzędu Likwidacyjnego

. . . .

Przedstawiciel Prezydium Wojew. Miejskiej Rady Narodowej

. . . .

Przedstawiciel Wojewódzkich Komisji Planowania Gospodarczego

. . . .

Uwaga: niepotrzebne skreślić.

83

OKÓLNIK

z dnia 29 kwietnia 1950 r.

w sprawie zagospodarowania niektórych kategorii majątków znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych.
Nr LI. 5077/4/50.

Ministerstwo Finansów podaje do wiadomości i stosowania przez wszystkie urzędy likwidacyjne wyciąg z uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 10 marca 1950 r. w sprawie zagospodarowania niektórych kategorii majątków znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych, stanowiący załącznik do niniejszego okólnika.

Dyrektor Departamentu Mgr. St. Gajda

W Y C I Ą G

z uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 10 marca 1950 r.

w sprawie zagospodarowania niektórych kategorii majątków znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych.

W celu należytego zagospodarowania niektórych kategorii majątków, znajdujących się w ewidencji urzędów likwidacyjnych, Komitet Ekonomiczny Rady Ministrów postanawia co następuje:

§ 1. 1) Minister Finansów przekaże — w terminie do dnia 30 czerwca 1950 r. w zarząd właściwych terytorialnie gmin, nieruchomości zarówno zabudowane jak i nie zabudowane, które znajdują się w bezpośredniej, faktycznej dyspozycji urzędów likwidacyjnych bądź jako stanowiące własność Skarbu Państwa bądź też jako pozostające w zarządzie Skarbu Państwa.

2) Minister Finansów w drodze zarządzenia wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej, za zgodą Rady Państwa, ustali tryb przekazywania nieruchomości, o których mowa w ust. 1.

3) Minister Administracji Publicznej może wyłączyć poszczególne nieruchomości spod przekazania w zarząd gminom i wskazać osoby prawne lub organizacje społeczne, którym nieruchomości te mają być przekazane.

§ 2. Hotele, znajdujące się w ewidencji urzędów likwidacyjnych, Minister Finansów przekaże w trybie określonym w § 1-ym instytucjom, wskazanym oddzielną uchwałą Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów.

§ 3. 1) Minister Finansów w porozumieniu z Ministrami Handlu Wewnętrznego oraz Rolnictwa i Reform Rolnych powoła — w terminie do dnia 31 maja 1950 r. — komisje dla przeprowadzenia kwalifikacji i segregacji czynnych i nieczynnych młynów, kaszarń, wiatraków, mleczarń, serowarń, piekarń, masarń i przetwórni owocowo-warzywnych oraz zakładów handlowych i usługowych, pozostających w ewidencji urzędów likwidacyjnych, a dotąd nieprzekazanych w zarząd właściwym organizacjom gospodarczym oraz dla wytypowania:

a) młynów, kaszarń i wiatraków do przekazania w zarząd Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska" lub Państwowym Gospodarstwom Rolnym,

b) Przetwórni Owocowo - Warzywnych — do przekazania w zarząd Centrali Ogrodniczej Przedsiębiorstwo Państwowe Spółdzielcze,

c) mleczarń i serowarń — do przekazania w zarząd Centrali Spółdzielni Mleczarsko - Jajczarskich,

d) piekarń i masarń — do przekazania w zarząd C. R. S. „Samopomoc Chłopska" — lub Centrali Spółdzielni Spożywców „Społem",

e) zakładów handlowych (nie wyłączając drogerii) oraz zakładów usługowych (nie wyłączając zakładów gastronomicznych) — do przekazania jednostkom handlu uspołecznionego, wskazanym przez Ministra Handlu Wewnętrznego.

2. Minister Finansów w porozumieniu z Ministrami Handlu Wewnętrznego oraz Rolnictwa i Reform Rolnych ustali w drodze zarządzenia tryb powoływania komisji i zasady ich postępowania.

3) Wykazy przedsiębiorstw, wytypowanych do przekazania, zostaną bezzwłocznie przedstawione organizacjom wyżej wymienionym, które w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania tych wykazów winny przejąć przedsiębiorstwa w zarząd, a w przypadku uznania tych przedsiębiorstw za nienadające się do przejęcia, zawiadomić o tym właściwy okręgowy urząd likwidacyjny.

4) Wykazy przedsiębiorstw uznanych przez komisje (ust. 1) lub organizacje, dla których zostały te przedsiębiorstwa wytypowane (ust. 1 pkt a), b), c), d) i e)) za niedające się do przejęcia lub gospodarczo zbędne, winny być przedstawione Wojewódzkim Komisjom Planowania Gospodarczego (Biurom Regionalnym P.K.P.G.), które w ciągu dwuch miesięcy od daty otrzymania tych wykazów obowiązane są wskazać organizację lub instytucję, właściwą do przejęcia w zarząd przedsiębiorstwa albo też określić sposób zabezpieczenia przedsiębiorstwa.

5) Przedsiębiorstwa uznane za nienadające się do uruchomienia lub gospodarczo zbędne, o ile co do nich nie zostały wydane dyspozycje określone w ustępie poprzedzającym, zostaną przez urzędy likwidacyjne zdemontowane, lokale przekazane do dyspozycji właściwym organom gminnym, urządzenia zaś nadające się do użytku zostaną przekazane organizacjom, wymienionym w ustępie 1-szym, o ile organizacje te wystąpią z odpowiednim wnioskiem w terminie określonym w ust. 3.

§ 4. 1) Minister Finansów przekaże — w terminie do 30 września 1950 r. Ministrowi Zdrowia w zarząd, który wykonywać będzie przedsiębiorstwo państwowe „Centrosan", wszystkie apteki wraz z wyposażeniem, urządzeniem i remanentami towarowymi, znajdujące się w ewidencji urzędów likwidacyjnych, bądź jako stanowiące własność Skarbu Państwa, bądź też pozostające w zarządzie państwowym.

2) Zarządzenie Ministra Finansów, wydane w porozumieniu z Ministrem Zdrowia, ustali tryb przekazywania aptek wraz z wyposażeniem, urządzeniem i remanentami towarowymi oraz zasady rozliczeń za remanenty.

§ 5. Przekazanie przedsiębiorstwa (§ 3 i 4) obejmuje również nieruchomość przynależną do tego przedsiębiorstwa i niezbędną dla jego eksploatacji.

§ 6. Umowy dzierżawy dotyczące przedsiębiorstw wymienionych w § 3 i 4, zawarte przez urzędy likwidacyjne z instytucjami, którym przedsiębiorstwa te mogą być przekazane w zarząd, zgodnie z postanowieniami niniejszej uchwały, na wniosek dzierżawcy o przekazanie mu przedsiębiorstwa w zarząd, ulegają rozwiązaniu z dniem przekazania przedsiębiorstwa w zarząd. Roszczenia Skarbu Państwa z tytułu czynszu dzierżawnego, jak również wzajemne roszczenia dzierżawcy (np. z tyt. nakładów lub zabezpieczenia) przejmującego przedsiębiorstwo w trybie niniejszej uchwały mogą ulec wzajemnemu zniesieniu.

§ 7. Przekazanie przedsiębiorstw, wymienionych w § 2—4, które znajdują się obecnie w użytkowaniu osób trzecich na podstawie umów dzierżawnych, zawartych z urzędami likwidacyjnymi lub na podstawie innych tytułów prawnych, nastąpi bezpośrednio po rozwiązaniu przez urzędy likwidacyjne istniejących umów dzierżawnych lub stosunków prawnych, opartych na innym tytule, na podstawie wytypowania przez komisje określone w § 3-cim lub zgodnie z przepisami § 2 i 4.

§ 8. Zarząd mienia opuszczonego, przekazanego w myśl §§ 1—4 niniejszej uchwały, będzie sprawowany zgodnie z postanowieniami art. 12 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. R. P. Nr 13,

poz. 87) z tym, że prawa i obowiązki urzędów likwidacyjnych, wynikające z powołanego dekretu o majątkach opuszczonych i poniemieckich, a dotyczące obiektów przekazanych z mocy niniejszej uchwały, ciążą dalej na tych urzędach.

§ 9. 1) Minister Finansów powoła — w terminie do 31 maja 1950 r. — w porozumieniu z Przewodniczącym P.K.P.G. i Ministrem Administracji Publicznej komisje dla przeprowadzenia kwalifikacji i segregacji czynnych i nieczynnych zakładów drobnego przemysłu i warsztatów rzemieślniczych, pozostających w ewidencji urzędów likwidacyjnych, na szczątkowe i na takie, które stanowiąc całość gospodarczą, nadają się do ich dalszego prowadzenia bądź w ramach gospodarki uspołecznionej bądź nieuspołecznionej oraz dla wytypowania, które z nich winny być przekazane Związkowi Spółdzielni Pracy, Centrali Spółdzielni Inwalidów, Centrali Rzemieślniczej lub dyrekcjom przemysłu miejscowego.

2) Minister Finansów w porozumieniu z Przewodniczącym P.K.P.G. i Ministrem Administracji Publicznej ustali w drodze zarządzenia tryb powoływania komisji i zasady ich postępowania.

3) Wykazy tych zakładów i warsztatów, wytypowanych do przekazania, zostaną bezzwłocznie przedstawione organizacjom wyżej wymienionym, które w ciągu jednego miesiąca od daty otrzymania tych wykazów winny przejąć w zarząd wspomniane zakłady lub warsztaty, a w przypadku uznania tych zakładów lub warsztatów za nienadające się do przejęcia, zawiadomić o tym właściwy urząd likwidacyjny.

4) Wykazy zakładów i warsztatów uznanych przez komisję (ust. 1) lub organizacje, dla których zostały te zakłady i warsztaty wytypowane, za nienadające się do przejęcia lub gospodarczo zbędne, winny być przedstawione Wojewódzkim Komisjom Planowania Gospodarczego (Biurom Regionalnym P.K.P.G.), które w ciągu dwóch miesięcy od daty otrzymania tych wykazów mogą wskazać organizację lub instytucję właściwą do przejęcia w zarząd zakładów lub warsztatów albo też określić sposób zabezpieczenia tych zakładów lub warsztatów.

5) Zakłady lub warsztaty uznane za nienadające się do uruchomienia lub gospodarczo zbędne, o ile co do nich nie zostały wydane dyspozycje określone w ustępie poprzedzającym, zostaną przez urzędy likwidacyjne zdemontowane, lokale przekazane do dyspozycji właściwym organom gminnym, urządzenia zaś nadające się do użytku zostaną przekazane organizacjom wymienionym w ust. 1 o ile organizacje te wystąpią z odpowiednim wnioskiem w terminie określonym w ust. 3.

§ 10. 1) Minister Finansów zarządzi dokonanie sprzedaży — w terminie do dnia 30 września 1950 r. — klawiszowych instrumentów muzycznych, znajdujących się w dyspozycji urzędów likwidacyjnych

a) osobom wykazującym się zezwoleniami do nabycia, wydanymi przez Organa Ministerstwa Kultury i Sztuki — na dotychczasowych zasadach,

b) posiadaczowi instrumentu, nie wykazującemu się wymaganym zezwoleniem po cenie ustalonej przez Ministra Finansów.

2) Minister Finansów przekaże odpłatnie — w terminie do dnia 31 grudnia 1950 r. — z miejsca wskazanego przez dany urząd likwidacyjny, Zjednoczonym Zakładom Przemysłu Muzycznego lub innym instytucjom i organizacjom określonym przez Ministra Kultury i Sztuki, klawiszowe instrumenty muzyczne, znajdujące się w dyspozycji urzędów likwidacyjnych, które nie zostały sprzedane zgodnie z postanowieniem ust. 1 wg zasad ustalonych odrębnym zarządzeniem Ministra Finansów wydanym w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.

SPROSTOWANIE

W ogłoszeniu o unieważnieniu legitymacji urzędowych (Dz. Urz. Min. Finansów Nr 12 z 1950 r.) omyłkowo wydrukowano nazwisko „Terens" zamiast „Ferens", co niniejszym prostuje się.

OGŁOSZENIA

o unieważnieniu legitymacji urzędowych.

Unieważnia się zagubione legitymacje urzędowe:

Nr 923, wydaną przez Izbę Skarbową w Gdańsku dla ob. Stankiewicza Bolesława.

Nr 2752, wydaną przez Państwowy Zakład Emerytalny w Warszawie dla ob. Górskiego Antoniego.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Wileńska 2/4.

Prenumerata wynosi rocznie zł 2000; półrocznie — zł 1100; kwartalnie — zł 600.
częciem kwartału kalendarzowego na konto czekowe Administracji Dz.Urz.
częciem kwartału kalendarzowego na konto czekowe Administracji Dz.Urz. Min. Finansów w P. K. O. w Warszawie Nr I-4428/416.
Należność za ogłoszenia o zagubionych lub skradzionych legitymacjach urzędowych wynosi zł 400 (ryczałt).
Inne ogłoszenia — zł 90 za 1 mm szerokości jednej szpalty.
Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji.

Cena zł 90

ODBIORCA:

Druk. PWPW. Warszawa, ul. Sanguszki 1. Zam. 14056. B-110147. 10.800. - 50.